

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

# PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	11.09.20 u 07 sati				
Dan povratka	12.09.24 u 22 sati	15	1	18,00	18,00
od		do			
		Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega 18,00					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					
U _____ dana _____ 20 _____ (odnosila računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 = slovom: OSMANASIS

na teret OPŠTINA ROŽAJE dana 12.09. 20 24

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio 18,00 Primio 18,00

Nepiatio (biro) Vratio (podpis)

PREDUZEĆE SHU OT  
 Br. 161, 12.09.2024  
Rožaje  
**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radiš-k-a Sanija Beloica  
 raspoređen-a na poslove DIREKTOR

otputovaće službeno dana 12.09. 20 24 u \_\_\_\_\_

sa zadatkom Kongres-udertenje krenatologu CG

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: ROCE-033

u odlasku: \_\_\_\_\_ u povratku: \_\_\_\_\_  
 Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac: (signature)

ODPUTOVANJE DANA - 12.09.2024 - 07h  
DOPUTOVANJE DANA - 12.09.2024 - 22h

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Radnik-ca \_\_\_\_\_

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovao službeno dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

sa zadatkom \_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

(M.P.)

Nalogodavac,