

ODLAZAK - 17.09.2024 - 07h
DOLAZAK - 17.09.2024 - 19h

PREDUZEĆE
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

PREDUZEĆE MAJDA
Br. 169 / 17.09.2024
Rožaje

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik-ca Sanja Đelica
raspoređen-a na poslove DIREKTOR

otputovaće službeno dana 18.09. do 20.09. u Podgoricu

sa zadatkom SEKURAR

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo ROCC
u odlasku: _____
u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podrijetne pisмени izvještaj o obavljenom poslu. Puni račun podrijetne u roku od tri dana.
Puni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalagodavac: _____

Na osnovu predtog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	Dan povratka				
17.09.24	17.09.24	12	1	18,00	18,00
od	do	Visa prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega 18,00					
Broj priloga:				Primljena akontacija	
U _____ dana _____ 20__				Ostaje za isplatu-uplatu 18,00	
(porezilasac racuna)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 = slovnica: **OSAMNAEST**

na teret **DEL POELNJE**

u **POELNJE** dana **17.09.** 20 **24**

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Ispisano € 18,00 Primio € 18,00
Naspelto (blagajnik) (porezilasac racuna)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

PREDUZEĆE _____
Br. _____ / _____ 20__

Radiškolica _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20__ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20__ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac,